
 LCI Barcelona	Procés:	Codi:	P.3.1.1
		Versió:	1
	Definició de la política i objectius de qualitat	Pàg.: 1 de 4	

1. Finalitat
2. Normativa
3. Propietat, responsables del procés
4. Revisió i millora
5. Registres
6. Desenvolupament

Redactat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Sofia Just	Sílvia Antón	Sílvia Viudas
Data: 03.03.2014	Data: 07.03.2014	Data: 11.03.2014
Signatura	Signatura	Signatura

	Procés:	Codi:	P. 3.1.1
		Versió:	1
	Definició de la política i objectius de qualitat	Pàg.: 2 de 4	

1. Finalitat

La finalitat d'aquest procés es establir com l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona elabora, revisa, actualitza i millora, d'una manera sistemàtica: - La política i objectius generals de qualitat de l'Escola.

2. Normativa

Les normatives vinculades a aquest disseny es troben en el Manual de Qualitat

3. Propietat, responsables del procés

Propietari:

Directora General de l'Escola Superior de Disseny – LCI Barcelona

Responsables:

Responsable de Qualitat (RQ)

Analitza la política i objectius de qualitat.

Valida la proposta de l'Equip Directiu.

Recull indicadors.

Revisa el procés conjuntament amb l'Equip Directiu i elaboren el Document de Revisió i Millora.

Equip Directiu (ED)

Proposa la política de qualitat i identifica els objectius generals.

L'envia al Responsable de Qualitat per la seva validació i al Consell de Direcció per la seva aprovació.


Defineix les activitats per difondre la política i objectius de qualitat.

Decideix el contingut de la informació a publicar, a qui s'ha d'adreçar i com fer-ne la difusió.

Difon la política i objectius de qualitat juntament amb el Departament de Màrqueting i Comunicació.

Analitza els resultats. Fa la publicació i difusió amb el Departament de Màrqueting i Comunicació.

Revisa la política i els objectius generals de qualitat en base als resultats, conjuntament amb el Responsable de Qualitat i elaboren el Document de Revisió i Millora.

	Procés:	Codi:	P.3.1.1
		Versió:	1
	Definició de la política i objectius de qualitat		Pàg.: 3 de 4

Consell de Direcció (CDD)

Aprova o no la política i els objectius generals de qualitat de l'Escola.

Departament de Màrqueting i Comunicació (DMC)

Difon la política i objectius de qualitat conjuntament amb l'Equip Directiu. Difon, juntament amb l'Equip Directiu, els resultats.

4. Revisió i millora

El Responsable de Qualitat revisa anualment, en base als resultats obtinguts en cada curs acadèmic, mitjançant l'anàlisi d'indicadors, incidències, reclamacions, terminis d'acompliment, resultats d'auditories, resultats d'enquestes, informes dels serveis, reunions amb les persones implicades en els processos i tota aquella documentació que es consideri necessària relacionada amb el sistema i segons l'informe de l'Equip Directiu, els següents aspectes:


- La globalitat del sistema de gestió de la qualitat.
- La política de qualitat per si és necessari alguna modificació per produir-se, durant el curs acadèmic, alguna eventualitat que comporti canvis.
- Els objectius i indicadors de qualitat, per comprovar el nivell d'assoliment.

Les dades es recullen informàticament. Els resultats s'extreuen mitjançant els programes informàtics descrits a la pàgina 25 del manual de qualitat.

5. Registres

Tipus d'identificació	Suport de l'arxiu	Responsable arxiu	Temps de conservació
Actes del Responsable de Qualitat	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Actes de l'Equip de Direcció i Consell de Direcció	Paper o informàtic	Equip Directiu	7 anys
Document de política i objectius de qualitat	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Recopilació d'indicadors	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Informe de resultats	Paper o informàtic	Equip Directiu	7 anys
Propostes de millora i/o accions correctores	Paper o informàtic	Equip Directiu	7 anys

6. Desenvolupament

	Procés:	Codi:	P.3.1.1
		Versió:	1
	Definició de la política i objectius de qualitat	Pàg.: 4 de 4	

6.1 Elaboració o revisió de la política i objectius de qualitat

L'Equip Directiu definirà inicialment i revisarà periòdicament la proposta de política de qualitat de l'Escola i els objectius generals de qualitat a assolir, que comunicarà al Responsable de Qualitat per a la seva validació i, posteriorment al Consell de Direcció, per la seva ratificació.

Els objectius generals es concretaran anualment de manera que seran mesurables i quantificables per poder retre comptes al finalitzar cada curs acadèmic.

6.2 Difusió de la política i objectius de qualitat

L'Equip Directiu de l'Escola juntament amb el Departament de Màrqueting i Comunicació, fa la difusió de la política i objectius de qualitat a tots els grups d'interès per incrementar la motivació i participació, utilitzant les activitats acordades per aconseguir l'assoliment total. Els mecanismes definits en el procés P.3.7.1 "Publicació d'informació i rendiment de comptes sobre els programes formatius" són els que s'utilitzen per dur a terme aquesta difusió.

6.3 Anàlisi de resultats

El Responsable de Qualitat, s'encarrega de recollir els indicadors d'assoliment dels objectius, que lliura a l'Equip Directiu que els analitza i elabora un informe de resultats anuals. En base a aquest informe de resultats l'Equip Directiu verifica les accions correctores prèvies, i si es necessari, proposa accions correctores o de millora.

Un cop realitzada l'auditoria interna, el Responsable de Qualitat, l'Equip Directiu i l'Auditor Extern proposen les accions encaminades a millorar l'eficàcia del procés i els resultats.

Finalment l'Equip Directiu i el Responsable de Qualitat redacten el Document de Revisió i Millora.

Els indicadors, juntament amb l'informe de resultats s'integraran en la memòria anual de l'Escola.